



Stadtbibliothek
Ulm

Informationen zur Fernleihe (Stand Januar 2019)

Was können Sie per Fernleihe bestellen?

- Wissenschaftliche Literatur, Sachbücher und Literatur zu wissenschaftlichen Zwecken,
- Mikrofiches und Mikrofilme,
- Zeitschriftenbände und Zeitschriftenaufsätze (i.d.R. Kopien),

die in keiner Ulmer oder Neu-Ulmer Bibliothek, aber in anderen deutschen Bibliotheken vorhanden sind. Für Studium und Ausdruck von Mikrofiches und Mikrofilmen stehen im Lesesaal des Stadtarchivs geeignete Geräte zur Verfügung, die nach vorhergehender zeitlicher Absprache (telefonisch unter 0731/161-4204 oder per E-Mail an stadtarchiv@ulm.de) genutzt werden können.

Vom Leihverkehr ausgeschlossen sind:

- Loseblattwerke
- Nachschlagewerke
- audiovisuelle Medien (Filme, CDs, CD-ROMs...)
- Onlinemedien (E-Books, elektronische Zeitschriftenaufsätze)

Auch internationale Fernleihbestellungen aus ausländischen Bibliotheken sind an der Stadtbibliothek Ulm nicht möglich.

Was kostet es?

Für jede aufgegebenen Fernleihbestellung wird gemäß der Satzung der Stadtbibliothek Ulm eine Bearbeitungsgebühr von 3,00 € berechnet. Dies gilt auch für Fernleihbestellungen, die nicht erfolgreich erledigt werden konnten. Sollten Kopien in einer größeren Anzahl (über 19 Seiten) bestellt werden, können zusätzliche Kopierkosten anfallen. Sie haben die Möglichkeit, bei den Lieferbedingungen eine Obergrenze für die Gebühren, die die gebende Bibliothek berechnet, einzugeben. In diesem Betrag ist unsere Bearbeitungsgebühr nicht eingeschlossen.

Wer darf Fernleihbestellungen durchführen?

Die Fernleihe kann von allen Benutzern der Stadtbibliothek Ulm mit gültigem Bibliotheksausweis genutzt werden. Ausgenommen sind Kinder und Jugendliche bis zum vollendeten 18. Lebensjahr, Benutzerinnen und Benutzer, die wegen offener Gebühren in der Höhe von mehr als 30,- € oder aus anderen Gründen für die Bibliotheksnutzung gesperrt sind sowie Bestellungen mit Pädagogen-Ausweis.

Wie lange kann es dauern?

Zuverlässige Angaben über die Wartezeit bis zum Eintreffen Ihrer bestellten Titel sind leider nicht möglich. In der Regel wird eine Bestellung innerhalb von zwei Wochen, im günstigeren Falle innerhalb einer Woche erledigt sein; allerdings sind in Einzelfällen auch längere Wartezeiten möglich (z.B. wenn Medien in der gebenden Bibliothek entliehen sind und vorbestellt werden müssen).

Wie erhalte ich meine Fernleihe?

Fernleihen werden an die Zentralbibliothek der Stadtbibliothek Ulm (Vestgasse 1) geliefert. Ab dem Zeitpunkt der Bereitstellung des bestellten Titels sehen Sie diesen wie eine Vorbestellung in Ihrem Bibliothekskonto und können ihn während unserer Öffnungszeiten am Servicezentrum im Erdgeschoß der Zentralbibliothek abholen. Selbstverständlich werden Sie von uns entsprechend benachrichtigt (per E-Mail oder Brief). Die Leihfrist für Fernleihen beträgt 4 Wochen.

Nutzung nur im Lesesaal

Bitte beachten Sie, dass wir für besonders alte und wertvolle Literatur je nach Vorgabe der gebenden Bibliothek nur eingeschränkte Nutzungsmöglichkeiten gewähren können. Solche Vorgaben werden wir stets beachten; sie stehen unsererseits nicht zur Diskussion.

Wir stellen Ihnen Fernleihen, die nicht entliehen werden dürfen, zur Einsichtnahme im Lesesaal des Stadtarchivs (Haus der Stadtgeschichte, Weinhof 12) bereit. Bitte wenden Sie sich dort im Schwörhaus an die Benutzungsabteilung im 1. OG. Gebühren für Kopien, Scans o.ä. entnehmen Sie bitte der [Entgeltordnung](#) des Stadtarchivs.

Öffnungszeiten Lesesaal

Mo.-Mi. 8:30-17:00 Uhr

Do. 8:30-18:00 Uhr

Fr. 08:00-14:00 Uhr

Sind Verlängerungen der Leihfrist möglich?

Eine einmalige Verlängerung der Leihfrist ist möglich, erfolgt jedoch nur unter Vorbehalt: Während der Verlängerungsphase kann die gebende Bibliothek Ihre Fernleihe jederzeit zurückfordern (z.B. wenn Eigenbedarf besteht). Wir informieren Sie in einem solchen Fall rechtzeitig per E-Mail oder Brief.

Sie können die Leihfrist Ihrer Fernleihe online über Ihr [Bibliothekskonto](#), telefonisch (0731/161-4140) oder per E-Mail (an fernleihe.zentralbibliothek@ulm.de) verlängern. Sollten Sie eine Fernleihe nicht rechtzeitig zurückgeben, müssen wir uns ggf. vorbehalten, Sie von der weiteren Nutzung der Fernleihe auszuschließen.

Informationen zum Bestellvorgang.

Über das [Fernleihportal](#) der Stadtbibliothek Ulm können Sie nach Medien recherchieren und Ihre Fernleihbestellungen aufgeben. Bitte beachten Sie beim Ausfüllen des Fernleihformulars:

- Die „**bibliographischen Detailangaben**“ werden automatisch aus Ihrer Recherche in das Bestellformular übernommen.
- Im Bereich der „**Lieferbedingungen**“ können Sie bei Bedarf Ergänzungen und Veränderungen vornehmen.
- Sie haben die Wahl zwischen „**Leihen**“ und „**Kopien bestellen**“. Normalerweise werden Medien verliehen, Aufsätze und Zeitschriftenartikel werden Ihnen als Kopien bereitgestellt. Wenn Sie Kopien bestellen möchten, ist die zusätzliche Angabe von Aufsatzautor, Aufsatztitel und den gewünschten Seitenzahlen erforderlich.
- Unbedingt ausfüllen müssen Sie Ihre „**Benutzerdaten**“: Die Nummer Ihres Bibliotheksausweises bei der Stadtbibliothek Ulm und Ihr Passwort werden im Zuge Ihrer Bestellung mit unserer Datenbank abgeglichen, die Gültigkeit Ihres Ausweises geprüft. Nur wenn Ihre Angaben mit denen in unserer Datenbank übereinstimmen und Ihr Bibliotheksausweis gültig ist, wird Ihre Bestellung verschickt.
 - Ihre Benutzernummer finden Sie auf der Rückseite Ihres Bibliotheksausweises (unterhalb des Barcodes).
 - Ihr Passwort besteht aus Ihrem Geburtsdatum in der Form tt.mm.yyyy, (z.B. 01.03.1960).

Ansprechpartner

Bei Fragen rufen Sie uns bitte an (unter 0731/161-4140) oder schreiben Sie eine E-Mail an fernleihe.zentralbibliothek@ulm.de. Wir helfen Ihnen gerne weiter! Ihre Stadtbibliothek Ulm