

## Antrag auf Ausstellung/Verlängerung eines Pädagog\*innenausweises

Der Pädagog\*innenausweis berechtigt zur Ausleihe von Kinder- und Jugendmedien. Er kann nur ausgestellt werden für Mitarbeiter\*innen einer Institution, die auch Leseförderung betreibt.

**Der Ausweis ist 12 Monate ab Ausstellung gültig.** Danach muss dieses Formular (erhältlich in der Stadtbibliothek Ulm und auf [www.stadtbibliothek.ulm.de](http://www.stadtbibliothek.ulm.de)) erneut ausgefüllt und von der Institution bestätigt werden.

Ausweisnummer:

Wird von der Bibliothek ausgefüllt!

Für Herrn/Frau

.....

geb. am

.....

Straße

.....

Wohnort

.....

Telefon/E-Mail

.....

Bitte den Personalausweis (oder Reisepass mit Meldebestätigung) vorlegen!

**Hiermit wird bestätigt, dass die o. g. Person bei der nachfolgenden Institution tätig ist:**

.....

Name der Institution/ Stempel, Nachweis der Institution

**Verpflichtungs-, Haftungs- und Datenschutzerklärung:**

Die von mir künftig entliehenen Medien dienen ausschließlich dienstlichen Zwecken. Ich hafte persönlich für alle auf diesen Ausweis getätigten Ausleihen bei allen in der Benutzungsordnung der Stadtbibliothek Ulm aufgeführten Haftungsgründen. Die Datenschutzhinweise auf dem Informationsblatt habe ich erhalten, zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

.....

Datum und Unterschrift

**Haftungserklärung der Institution** (falls keine persönliche Haftungserklärung abgegeben wird):

Die Institution haftet für alle in der Benutzungsordnung genannten Haftungsgründe und akzeptiert die Datenschutzhinweise.

.....

Stempel der Institution, Datum und Unterschrift



## **Hinweise zum Datenschutz gem. Art. 13 DSGVO**

### **1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Stadt Ulm Stadtbibliothek, Vestgasse 1, 89073 Ulm  
stadtbibliothek@ulm.de

### **2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Stadt Ulm, ZSD/R - Datenschutz, 89070 Ulm  
datenschutz@ulm.de

### **3. Zwecke und Rechtsgrundlagen und Notwendigkeit der Datenverarbeitung**

Die mit diesem Formular erhobenen Daten werden gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO verarbeitet zur Verwaltung ihres Nutzungsverhältnisses bei der Stadtbibliothek Ulm.

Die Erhebung der abgefragten Daten ist erforderlich zur Durchführung dieses Zweckes.

### **4. Weitergabe von Daten an Dritte und Dauer der Speicherung**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nur zu den in dieser Datenschutzerklärung genannten Zwecken. Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den genannten Zwecken findet nicht statt. Wir geben Ihre persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn:

- Sie Ihre ausdrückliche Einwilligung dazu erteilt haben,
- die Verarbeitung zur Abwicklung eines Vertrags mit Ihnen erforderlich ist,
- die Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist,
- die Verarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben.

Ihre personenbezogenen Daten werden nach sechs Jahren Inaktivität gelöscht. Bei Abmeldung als registrierter Nutzer werden die Daten sofort gelöscht.

### **5. Betroffenenrechte**

Unter den angegebenen Kontaktdaten können sie hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten folgende Rechte geltend machen: Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch der Verarbeitung (Art. 15 – 18, 20, 21 DSGVO).

Eine Einschränkung dieser Rechte kann sich ggf. auf Grund gesetzlicher Regelungen ergeben.

Sie können sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde beschweren (Art. 77 DSGVO).

